

МДОУ детский сад «Калинка» пгт Красная Поляна

«Принято»
Общим собранием
Протокол № 5

от « 05 » 07 . 2011г

«Утверждено»
Заведующая МДОУ детским садом
«Калинка» пгт Красная Поляна
О.В.Дьячкова
приказ № 21 от 05.07.2011г

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников ДОУ**

1. Общие положения.

1.1. Основной формой самоуправления в ДОУ является **Общее собрание работников ДОУ** (далее – **Общее собрание**), действующее на основании Положения об общем собрании работников ДОУ. Общее собрание является постоянно действующим органом самоуправления ДОУ для рассмотрения основных вопросов трудового процесса.

1.2. Общее собрание работников ДОУ в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и региональном,, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание формируется из членов всего трудового коллектива. В состав общего собрания с правом решающего голоса может входить медицинская сестра; с правом совещательного голоса – родители (законные представители) и представители Учредителя.

1.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается не реже 4 раз в календарный год.

1.5. Решение Общего собрания является рекомендательным для работников ДОУ, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается не реже 4 раз в календарный год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников ДОУ.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и обязательно к исполнению для всех работников ДОУ.

Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые хранятся в делах ДОУ.

2. Задачи

- 2.1. Определять основные направления развития ДОУ.
- 2.2. Решать вопросы социальной защиты работников.
- 2.3. Организовывать общественные работы.
- 2.4. Осуществлять контроль соблюдения охраны труда и безопасных условий содержания воспитанников.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание имеет следующие функции:

- определяет основные направления развития ДОУ;
- принимает Устав и вносит дополнения и изменения в него;
- принимает локальные акты, связанные с деятельностью ДОУ;
- осуществляет контроль над качеством и безопасностью условий содержания детей в ДОУ;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- определяет порядок и условия предоставления всех социальных льгот в соответствии с коллективным договором;
- заслушивает ежегодный отчет администрации ДОУ о выполнении коллективного трудового договора;
- определяет форму и систему оплаты труда, размер компенсационных и стимулирующих выплат, премий и других выплат в пределах, имеющих у ДОУ средств на оплату труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот работникам ДОУ в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты в пределах его компетентности;

- вносит изменения и дополнения в коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты. Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые хранятся в делах ДООУ.

- выдвигает коллективные требования работников ДООУ и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора.

4. Права

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношений.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МДООУ.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДООУ.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Документация

5.1. План работы Общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы ДООУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.

5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний Общего собрания работников ДООУ и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДООУ и подписью руководителя.

5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении Общих собраний коллектива.

5.4. Документация Общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства ДООУ.