



СОГЛАСОВАНО:  
 Председатель ПК МКДОУ  
 д/сада «Калинка»  
 Сиренко Л.Н.  
 «30» 08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:  
 заведующий МКДОУ  
 д/сада «Калинка»  
 Е.М. Миронова  
 «30» 08 2017г.



План-график внедрения профессиональных стандартов в МКДОУ детский сад «Калинка»

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Количество профессиональных стандартов и численность работников по профессиям/должностям	Ответственное лицо в учреждении (организации) за внедрение профстандарта	Примечание
<b>1. Организационно - правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>						
1.	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты	Приказ, подписанный членами рабочей группы	июль 2017 года		Миронова Е.М.	Приказ № 67 от 14.07.2017
2.	Разработка и утверждение плана-графика внедрения профстандарта	Разработка плана-графика Издание приказа об утверждении плана графика внедрения профстандарта	август 2017 года		Рабочая группа	Приказ № 92 от 30.08.2017
3.	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандарта в учреждении	Издание приказа о назначении ответственного за внедрение профстандарта	август 2017 года		Миронова Е.М.	Приказ № 93 от 30.08.2017



4.	Ознакомление педагогических работников учреждения на педагогическом совете с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	Составление протокола педагогического совета об ознакомлении с профстандартами	4 квартал 2017 год	Миронова Е.М.
5.	Размещение информации на стендах в учреждении и на сайте учреждения	Размещение информации	4 квартал 2017 год Обновление информации по мере необходимости.	Шафrikова И.В.
<b>2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта</b>				
6.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	4 квартал 2017 года	Миронова Е.М. Гуляева Е.О. Злобина Н.Р. Козлова Н.А.
7.	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Разработка плана профессиональной подготовки переподготовки работников	4 квартал 2017 года	Миронова Е.М. Гуляева Е.О. Злобина Н.Р. Козлова Н.А.
8.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расходовений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расходовении.	1 квартал 2018 года	Миронова Е.М. Гуляева Е.О. Злобина Н.Р. Козлова Н.А.
9.	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование	4 квартал 2017 года	Миронова Е.М. Гуляева Е.О.



10.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	4 квартал 2017 года Реализация плана профессиональной подготовки в течение периода внедрения профстандарта	Миронова Е.М. Гуляева Е.О.
11.	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников учреждения квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Приказ о создании комиссии.  Положение об аттестационной комиссии.	4 квартал 2017 года	Миронова Е.М.
12.	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения	План – график аттестации работников	По мере необходимости	Козлова Н.А. Злобина Н.Р.
<b>3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации/учреждения.</b>				
13.	Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	Внесение изменений в: - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - положение об оплате труда; - должностные инструкции; - трудовой договор; - штатное расписание.	2 квартал 2018 года	
14.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	2 квартал 2018 года	
15.	Введение профессиональных стандартов в учреждении	Введение профессиональных стандартов	4 квартал 2019 года	
<b>4. Подведение итогов</b>				
16.	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	ежеквартально	