

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
образования администрации
Вятскополянского района

С.В. Мальцева



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
детский сад «Калинка»
Е.О.Гуляева



«Дорожная карта» реализации наставничества
МКДОУ детский сад «Калинка»
пгт Красная Поляна Вятскополянского района
на 2022 – 2023 учебный год

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|---|--|------------------------|--|
| 1. | Подготовка условий для запуска Программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества. | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Август 2022г. | заведующий ДОУ, старший воспитатель |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей. Информирование педагогов о целях и возможностях целевой модели наставничества. | 1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 2. Разработка и утверждение Программы наставничества 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. Проведение педагогического совета. | Август – сентябрь 2022 | заведующий ДОУ, старший воспитатель |
| 2. | Формирование базы наставляемых. | Сбор данных о наставляемых | Сбор информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы. | Август 2022г. | старший воспитатель |
| | | Формирование базы наставляемых | Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | Август 2022г. | старший воспитатель |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Июнь 2022г. | старший воспитатель |
| | | | | | Май- август |

| | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|
| | | Формирование базы наставников | Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | 2022г. | воспитатель |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми | Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов. | Август 2022г. | старший воспитатель |
| 5. | Формирование наставнических пар/групп | Отбор наставников и наставляемых Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками Закрепление наставнических пар. | Организация встречи наставника и наставляемого. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Август 2022г. Январь 2023г. Август 2022г. | старший воспитатель старший воспитатель заведующий ДОУ |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп наставничества | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых Мотивация и поощрения наставников | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ | Сентябрь 2022г. Май 2023г. | старший воспитатель заведующий старший воспитатель |
| 7. | Завершение реализации программы | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». | Апрель-2023г. | заведующий старший воспитатель |